

План организации онлайн-конференции

Версия 0.9

- День 1
 - **Задача 1:** Найти как можно больше примеров конференций и внимательно изучить
Зачем нужно: Примеры для вдохновения, интересные фишки и идеи
 - **Задача 2:** Набросать черновые идеи для своей конференции
Зачем нужно: Запустить творческие процессы. Сразу хорошая идея в голову никогда не приходит. Т.е. у нас нет цели получить финальные результаты. Просто всевозможные идеи.
- День 2
 - **Задача 1:** Определить тему для конференции
 - **Задача 2:** Найти как можно больше конференций по таким же и смежным темам
 - **Зачем нужно:** Опять же идеи для вдохновения, но также источники спикеров. Т.е. с этих конференций вы будете выбирать спикеров и темы
- День 3
 - **Задача 1:** Составляете список всех потенциальных спикеров для ваших конференций (минимум 30)
 - **Задача 2:** Находите их вконтакте и отправить им всем предложение по участию в вашей конференции
- День 4
 - **Задача 1:** Всем спикерам, кто согласился, отправляете анкету для заполнения.
 - **Задача 2:** Всем спикерам, кто не ответил, отправляете повторное приглашение.
 - **Задача 3:** Найти 2-3 примера сайтов конференции, которые вы возьмете в качестве образца
 - **Задача 4:** Придумываете и регистрируете домен. Можно здесь - 2domains.ru
- День 5
 - **Задача 1:** Продолжить переписку со спикерами. Ваша задача каждый день пинать тех спикеров, которые вам не ответили или тех, кто еще не заполнил анкету.
 - **Задача 2:** Найти фрилансера, который согласится сделать вам сайт по образцу за 2-3 тыс. рублей. Если вы делаете сайт самостоятельно, то определиться, как и на чем вы будете делать.
 - **Задача 3:** Регистрируетесь в justclick.ru, смотрите обучающие видео.
 - **Задача 4:** Регистрируетесь в mailigen.ru – если будете вести рассылку с этого сервиса.
- День 6.
 - **Задача 1:** Продолжаете переписку со спикерами. Дожимаете их, чтобы заполнили
 - **Задача 2:** Пишете шаблон письма с приглашением на вашу конференцию.
 - **Задача 3:** Решаете задачи по сайту с помощью фрилансера или своими руками.
 - **Задача 4:** Выбираете сервис для хостинга – как бесплатный вариант используем Justclick
 - **Задача 5:** Настраиваете почту с вашим доменом. (не обязательно, но улучшит доставляемость).
- День 7.
 - **Задача 1:** Переписка со спикерами (если все еще необходимо)
 - **Задача 2:** Финалите разработку сайта – сайт должен открываться под вашим доменом.

- **Задача 3:** Создаете партнерские ссылки в Justclick для ваших спикеров.
- **Задача 4:** Всем, кто согласился участвовать, отправляете шаблонное письмо с партнерской ссылкой.
- **День 8.**
 - **Задача 1:** Продолжаете переписку со спикерами, пишите им по поводу бонуса.
 - **Задача 2:** Создаете страницу с бонусами спикеров. (можно одну общую, можно отдельные).
 - **Задача 3:** Получаете от всех, кто согласится какие-то полезные материалы для подогрева аудитории (статьи, видео, инструкции, чек-листы и т.п.). Можете договориться и записать интервью.
- **День 9.**
 - **Задача 1:** Начинаете пинать спикеров, чтобы они сделали первый анонс.
 - **Задача 2:** Добавляете на страницу с бонусами новые бонусы.
- День 10.**
 - **Задача 1:** Начинаете рассылать разогревочные материалы.
 - **Задача 2:** Продолжаете пинать спикеров по рассылкам, бонусам и разогревочным материалам.
- **День 11.**
 - **Задача 1:** Пинаем спикеров.
 - **Задача 2:** Шлем полезные материалы
 - **Задача 3:** Выбираем вебинарную комнату, разбираемся, репетируем.
- **День 12**
 - **Задача 1:** Пинаем спикеров. Собираем партнерские ссылки на их платные продукты.
 - **Задача 2:** Шлем полезные материалы
 - **Задача 3:** Доделываем все, что еще не доделали. Например, какие-то элементы сайта. Или настройка почты на ваш домен.
 - **Задачи 4:** Пишите тексты презентаций спикеров (как вы их будете представлять), начинаем их репетировать.
- **День 13.**
 - **Задача 1:** Пинаем спикеров. Напоминаем о втором анонсе в день вебинара.
 - **Задача 2:** Шлем полезные материалы
 - **Задача 3:** Доделываем все, что еще не доделали. Например, какие-то элементы сайта. Или настройка почты на ваш домен.
 - **Задача 4:** Заранее настраиваем все напоминания на завтрашний вебинар
- **День 14-21**
 - **Задача 1:** Связываемся с первыми двумя спикерами. Тестируем при необходимости комнату, получаете от них ссылки на платные курсы, если еще не получили, уточняете сделали ли они второй анонс, уточняем нужно ли их закрывать в конце (закрывать – продавать их курс они будут или вы).
 - **Задача 2:** За час до начала, открываем комнату, проверяем все ли работает.
 - **Задача 3.** Презентуете спикеров, закрываете на продажу.
- **День 21+**
 - **Задача 1:** Выбываете из спикеров партнерские комиссионные.
 - **Задача 2:** Пиарите по партнерке вебинары спикеров с самыми хорошими результатами.